

POVODŇOVÝ PLÁN PRO ÚZEMÍ SPRÁVNÍHO OBVODU OLOMOUCKÉHO KRAJE



Zdroj: foto Povodeň 1997 – Olomouc, Klášterní Hradisko

A.VĚCNÁ ČÁST

SCHVALOVACÍ VÝMĚR POVODŇOVÉHO PLÁNU OLOMOUCKÉHO KRAJE

1. **K potvrzení souladu s Povodňovým plánem ČR předkládá Ústřednímu povodňovému orgánu:**

Předseda Povodňové komise Olomouckého kraje,
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc

RNDr. Ivan Kosatík, hejtman Olomouckého kraje

2. **Z pověření Povodňové komise Olomouckého kraje zpracovali:**

firma: (zpracování věcné a grafické části Povodňového plánu Olomouckého kraje)
Jan Machovský, Kmochova 21, 772 00 Olomouc

Krajský úřad Olomouckého kraje:
Mgr. Alena Hložková, vedoucí oddělení krizového řízení, kancelář hejtmána,
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, tel: 58 55 08 829

Vladimíra Kubišová, vedoucí oddělení vodního hospodářství, odbor životního prostředí a zemědělství, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, tel: 58 55 08 630

3. **Schválil:**

V Olomouci dne: 21. 2. 2005

.....
RNDr. Ivan Kosatík
hejtman Olomouckého kraje
Předseda Povodňové komise Olomouckého kraje

4. **Potvrzení Ústředního povodňového orgánu o souladu s Povodňovým plánem České republiky:**

Ministerstvo životního prostředí České republiky, Praha

V Praze dne: 10. června 2005

č.j.: 1425/OVV/05 (vyřizuje Ing. Hrádek)

Potvrzení věcného souladu s Povodňovým plánem České republiky schválil
RNDr. Jan Hodovský, ředitel odboru ochrany vod, Ministerstva životního prostředí.

Úvod

1. Povodňový plán Olomouckého kraje je zpracován v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách ve znění pozdějších předpisů, vodní zákon (dále jen zákon). Při zpracování bylo přihlédnuto k odvětvové normě TNV 752931 POVODŇOVÉ PLÁNY.
2. Povodňový plán obsahuje dle § 71 zákona:
 - ✓ **věcnou část**, která zahrnuje údaje potřebné pro zajištění ochrany před povodněmi určitého objektu, obce, povodí nebo jiného územního celku, směrodatné limity pro vyhlásování stupňů povodňové aktivity,
 - ✓ **organizační část**, která obsahuje jmenné seznamy, adresy a způsob spojení účastníků ochrany před povodněmi, úkoly pro jednotlivé účastníky ochrany před povodněmi včetně organizace hlásné a hlídkové služby,
 - ✓ **grafickou část**, která obsahuje zpravidla mapy nebo plány, na kterých jsou zakresleny zejména záplavová území, evakuační trasy a místa soustředění, hlásné profily, informační místa.

Věcnou a grafickou část povodňového plánu a jejich změny zpracovatelé předkládají nadřízenému povodňovému orgánu k potvrzení souladu s Povodňovým plánem ČR.

Potvrzením souladu se stává věcná a grafická část povodňového plánu závaznou. Na potvrzení souladu se nevztahuje správní řád.

Organizační částí povodňového plánu zpracovatelé průběžně upravují a poskytují dotčeným povodňovým orgánům a účastníkům řízení před povodněmi k využití.

3. Povodňový plán je základním dokumentem pro řízení povodňové ochrany v dílčí oblasti vymezené Povodňovým plánem ČR.
4. Povodňový plán bude každoročně do 31. 3. přezkoumán a v případě změny podmínek bude doplňován a upřesňován. Povodňový plán bude vždy přezkoumán i po velké povodni, při změně uspořádání orgánů státní správy, změně legislativních předpisů nebo jiných okolnostech, které mohou vyvolat změnu.
5. Opravy a doplňky budou předány předsedou povodňové komise (prostřednictvím zpracovatele) všem subjektům, které mají povodňový plán, nebo jeho části k dispozici.
6. Povodňový plán je podkladem pro rozhodování Povodňové komise Olomouckého kraje (dále jen PKOK) pro případ povodní.
7. V době povodní je Povodňová komise Olomouckého kraje povodňovým orgánem.
8. Pokud dojde k vyhlášení krizového stavu podle zvláštního zákona (zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení ve znění pozdějších předpisů) stává se Povodňová komise Olomouckého kraje v souladu s § 14 zákona č. 240/2000 Sb. součástí Krizového štábu Olomouckého kraje.
9. Organizační a personální propojení se řeší operativně podle celkové situace. **V zásadě se však postupuje podle schéma uvedeného v příloze tohoto dílu povodňového plánu.**

OBSAH:

Úvod	3
Přehled legislativy a oborových dokumentů použitých při zpracování povodňového plánu	5
1. Zákony	5
2. Vyhlášky	5
3. Odvětvové normy a metodické pokyny	6
STATUT Povodňové komise Olomouckého kraje.....	7
Úvodní ustanovení	7
Činnost komise	7
Složení komise.....	8
Jednání komise	9
Činnost komise	10
Spolupráce komise s ostatními orgány, organizacemi a občany.....	10
Zabezpečení činnosti Komise	11
Krajský úřad:	11
Povodí Moravy, s.p. a Povodí Odry s.p.:.....	11
Hasičský záchranný sbor OK:	11
Policie ČR	12
Armáda ČR	12
Krajská hygienická stanice se sídlem v Olomouci.....	12
Český hydrometeorologický ústav	12
Závěrečné ustanovení	12
Správce povodí a významných vodních toků	13
1. Povodí Moravy s.p.	13
2. Povodí Odry s.p.	13

Přehled legislativy a oborových dokumentů použitých při zpracování povodňového plánu

1) Zákony

- **Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;**
- **Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí,** ve znění pozdějších předpisů;
- **Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny,** ve znění pozdějších předpisů;
- **Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích** (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- **Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích** (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- **Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu** (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- **Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému,** ve znění pozdějších předpisů;
- **Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a plánování,** ve znění pozdějších předpisů;
- **Zákon č. 21/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy,** ve znění pozdějších předpisů;
- **Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví** a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- **Zákon č. 12/2002 Sb., státní pomoci při obnově území** postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o státní pomoci při obnově území)

2) Vyhlášky

- Vyhláška MZe č. 471/2001 Sb. o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly
- Vyhláška MŽP č. 236/2002 Sb. o způsobu a rozsahu zpracování návrhu a stanovování záplavových území
- Vyhláška MMR č. 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti
- Vyhláška MZe a MŽP 24/2011 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládnutí povodňových rizik

- Vyhláška MZe č. 216/2011 Sb. o náležitostech manipulačních řádů a provozních řádů vodních děl

3) Odvětvové normy a metodické pokyny

- Odvětvová norma TNV 75 29 10 Manipulační řády vodohospodářských děl na vodních tocích (Zpravodaj MŽP č. 2/1998)
- Metodický pokyn č. 3/00 odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí pro stanovení účinků zvláštních povodní a jejich začlenění do povodňových plánů (*Věstník MŽP č. 7/2000*)
- Metodická pomůcka MVČR, kterou se doporučují zásady pro jednotné rozlišování a vymezení preventivních, záchranných, likvidačních a obnovovacích (asanačních) prací spojených s předcházením, řešením a odstraněním následků mimořádných událostí (ze dne 30.7.2003).
- Metodický pokyn č. 15/05 odboru ochrany vod MŽP k zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby (*Věstník MŽP č. 9/2005*)
- Odvětvová norma TNV 75 29 31 Povodňové plány (červen 2006)

Statut Povodňové komise Olomouckého kraje

Článek 1

Úvodní ustanovení

Povodňová komise Olomouckého kraje (dále jen „Komise“) je ustanovena podle zákona 254/2001., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon - dále jen "Zákon"), ve znění pozdějších předpisů, pro plnění úkolů na úseku ochrany před povodněmi.

Komise je dle § 77 Zákona v době povodně povodňovým orgánem a v systému povodňové ochrany je podřízena Ústřední povodňové komisi.

Článek 2

Činnost komise

Komise řídí, koordinuje, kontroluje a přijímá opatření k ochraně před povodněmi. Kontroluje všechna příslušná opatření a činnosti v průběhu povodně a v období následujícím bezprostředně po povodni. Za tím účelem:

- zajišťuje vypracování povodňového plánu podle §71 odst. 3 písm. c) zákona, který je základním dokumentem pro její činnost;
- účastní se hlásné povodňové služby na území kraje;
- informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňové orgány obcí s rozšířenou působností, Český hydrometeorologický ústav a Ministerstvo životního prostředí ČR;
- vyhlašuje a odvolává stupně povodňové aktivity;
- řídí ve svém správním obvodu ovlivňování odtokových poměrů manipulacemi na vodních dílech v rámci manipulačních řádů;
- nařizuje mimořádné manipulace na vodních dílech nad rámec schváleného manipulačního řádu po projednání s příslušnými správci povodí a s povodňovými orgány krajů, jejichž správní obvody mohou být touto mimořádnou manipulací dotčeny;
- posuzuje vliv zabezpečovacích prací na vodních tocích a vodohospodářských dílech na odtokový režim;
- koordinuje provádění záchranných a zabezpečovacích prací;
- vyžaduje pomoc orgánů, právnických a fyzických osob;
- vyžaduje pomoc integrovaného záchranného systému a Armády ČR;
- navrhuje orgánům krizového řízení vyhlášení krizového stavu;
- při vyhlášení krizového stavu ve vymezeném území předává v tomto území řízení záchranných, zabezpečovacích a likvidačních prací orgánům krizového řízení a poskytuje jim podklady a odborná stanoviska;

- vede záznamy v povodňové knize;
- využívá pro řízení záchranných a likvidačních prací, pro jejich koordinaci se složkami integrovaného záchranného systému a pro spojení s místy záchranných prací operační a informační středisko Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje (dále jen HZS OK);
- zpracovává souhrnnou hodnotící zprávu o povodni, včetně analýzy rozsahu a výše povodňových škod a účelnosti provedených opatření;
- Komise se svolává písemně minimálně 1x ročně. V naléhavých případech nebo při ztrátě spojení lze využít spojových prostředků HZS OK.

Článek 3

Složení komise

- Komise má 11 členů, kterými jsou předseda, tajemník Komise a další členové;
- Podle §80 Zákona **hejtman** kraje zřizuje povodňovou komisi kraje a je jejím předsedou;

Komise působí ve složení:

<u>Předseda:</u>	hejtman Olomouckého kraje;
<u>Tajemník:</u>	vedoucí oddělení krizového řízení KÚOK;
<u>Členové:</u>	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství KÚOK; vedoucí oddělení vodního hospodářství KÚOK; zástupce Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje; zástupce Policie ČR; zástupce Armády ČR; zástupce Krajské hygienické stanice; zástupce pobočky Českého hydrometeorologického ústavu v Ostravě; zástupce Povodí Moravy, s.p.; zástupce Povodí Odry s.p.; zástupce odboru ŽP Magistrátu města Olomouce

Komise se v případě vyhlášení krizového stavu stává součástí Krizového štábu Olomouckého kraje dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení ve znění pozdějších předpisů (krizový zákon).

Článek 4

Jednání komise

- Komise se schází k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace, jakož i mimo období povodní ohrožujících rozsáhlá území, k projednávání závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi, a to zpravidla jednou ročně. Předseda Komise je rovněž povinen Komisi svolat, pokud o to požádá člen Komise.
- Komise si může podle potřeby přizvat k jednání představitele dalších orgánů státní správy a samosprávy a zástupce odborných organizací.
- Závěry z jednání Komise přijímá formou zápisu, popřípadě doporučeními pro představitele územních orgánů v Komisi zastoupených formou usnesení.
- Sídlem Komise je Krajský úřad Olomouckého kraje.
- V případě potřeby může být jednání svoláno i do jiného místa (HZS OK atd.).
- Jednání Komise řídí předseda, příp. tajemník Komise.
- O jednání Komise sestavuje zápis tajemník Komise.
- Zápis podepsaný předsedou Komise je předán všem členům Komise do 14 dnů po zasedání.
- Za povodňové situace jsou závěry Komise předávány členům operativně prostřednictvím faxů či e-mailů.
- Písemné zprávy a podklady pro jednání Komise se předkládají tajemníkovi Komise, a to nejpozději týden před zasedáním Komise.
- Za povodňové situace nejpozději před zahájením jednání Komise.
- K písemným zprávám a podkladům se připojí formulace „návrhu“ usnesení, které má Komise přijmout.
- Ve sporných případech se rozhoduje hlasováním, rozhoduje většina hlasů. Při rovnosti hlasů rozhodne předseda Komise.
- Komise je schopná činnosti a rozhodování v nutných případech ve složení minimálně **tří členů**.
- **Hlasování Komise lze provést formou Per Rollam (v nepřítomnosti faxem, emailem).**
- Ostatní členové budou o rozhodnutích vždy informováni, pokud možno předem, v naléhavých případech dodatečně (zápisem, záznamem a j.).

Článek 5

Činnost komise

Předseda komise

- Řídí práci Komise a odpovídá ústřednímu povodňovému orgánu za její činnost.
- Informuje pravidelně ústřední povodňový orgán a podle potřeby i ostatní ústřední a podřízené orgány o vývoji povodňové situace a o provedených opatřeních k ovlivnění povodní.
- Jmenuje a odvolává členy Komise v souladu s článkem 3 tohoto statutu na žádost příslušných orgánů nebo organizací.
- Jmenuje a odvolává členy pracovního štábu Komise.
- Činí neodkladná opatření, hrozí-li nebezpečí z prodlení - tato opatření předkládá dodatečně Komisi ke schválení.
- Žádá o svolání Ústřední povodňové Komise.
- Účastní se na vyžádání jednání Ústřední povodňové Komise.
- Zodpovídá za zpracování a aktualizaci Povodňového plánu Olomouckého kraje.
- V době nepřítomnosti předsedy Komise jej zastupuje v plném rozsahu 1. náměstek hejtmana nebo 2. náměstek hejtmana dle pořadí.

Tajemník komise

- Dle pokynu předsedy Komise zajišťuje svolání Komise.
- Sestavuje zápisy z jednání Komise případně usnesení, je-li vyžádáno.
- Zajišťuje součinnost mezi povodňovou komisí a jejími pracovními štáby.
- Soustřeďuje zprávy povodňových komisí obcí s rozšířenou působností o povodňové situaci jako podklad pro činnost povodňové Komise.
- Soustřeďuje podklady pro doložení majetkové újmy.
- Zajišťuje činnost sekretariátu Komise.

Pracovní štáby Komise

- Pracovní štáby Komise připravují a předkládají Komisi návrhy na opatření, popřípadě zajišťují provedení těchto opatření v jednotlivých obcích s rozšířenou působností
- Vyhodnocují stav a potřebu protipovodňových opatření v kraji.

Článek 6

Spolupráce komise s ostatními orgány, organizacemi a občany

K zajištění úkolů souvisejících se zmírněním průběhu povodní a škod jimi způsobených, může Komise v období, kdy vykonává svou činnost, vyžadovat v rozsahu stanoveném právními předpisy a schváleným povodňovým plánem pomoc integrovaného záchranného systému a Armády ČR, jakož i pomoc ostatních orgánů, fyzických a právnických osob.

Článek 7

Zabezpečení činnosti Komise

Jednotliví členové Komise svými podřízenými složkami pro činnost Komise:

Krajský úřad:

- zabezpečuje vazbu na orgány státní správy a samosprávy,
- zabezpečuje technické zázemí pro činnost Komise.

Povodí Moravy, s.p. a Povodí Odry s.p.:

- **navrhuje vyhlášení a odvolání stupňů povodňové aktivity;**
- **připravuje podklady pro jednání Komise, zejména o aktuální situaci na vodních tocích a vodohospodářských dílech a případně zabezpečuje vazbu na ostatní povodňové Komise kraje;**
- navrhuje mimořádné manipulace na vodohospodářských dílech pro potřebné ovlivnění odtokových poměrů s dopadem na ucelené povodí;
- monitoruje a vyhodnocuje stav a bezpečnost vodohospodářských děl;
- monitoruje a vyhodnocuje situaci na tocích, účastní se předpovědní a hlásné povodňové služby a varuje při nebezpečí větší povodně způsobené přírodními i umělými vlivy;

Hasičský záchranný sbor OK:

- koordinuje a provádí záchranné a likvidační práce k ochraně životů a majetku;
- zabezpečuje vazbu na integrovaný záchranný systém;
- zajišťuje v naléhavých případech nebo při ztrátě běžného spojení vyrozumění členů Komise svými spojovými prostředky;
- účastní se předávání informací v rámci hlásné povodňové služby, zejména v případě nezbytného využití náhradních komunikačních prostředků;
- přebírá výstrahy ČHMÚ a zajišťuje jejich předání určeným členům Komise, zejména mimo pracovní dobu;
- zabezpečuje v souladu s povodňovým plánem varování a vyrozumění orgánů státní správy a samosprávy;
- zajišťuje výpomoc při provádění zabezpečovacích prací na vodních tocích a vodohospodářských dílech;
- organizuje zjišťování a označování nebezpečných oblastí, provádění dekontaminací a dalších ochranných opatření;
- organizuje a koordinuje evakuaci, nouzové ubytování, nouzové zásobování pitnou vodou, potravinami a dalšími nezbytnými prostředky k přežití obyvatelstva na území postiženém povodní;
- organizuje a koordinuje humanitární pomoc;
- spolupracuje na zpracování povodňového plánu uceleného povodí Moravy;

Policie ČR

- zabezpečuje ochranu osob a majetku;
- zajišťuje veřejný pořádek, a byl-li porušen, činí opatření k jeho obnovení;
- zajišťuje bezpečnost a plynulost silničního provozu;

Armáda ČR

- zajišťuje provádění záchranných prací vyčleněnými silami a prostředky Armády ČR na území zasaženém povodní;
- zajišťuje provádění záchranných prací záchrannými a výcvikovými základnami;
- zajišťuje leteckou techniku Armády ČR k monitorování a koordinaci záchranných prací na území zasaženém povodní;

Krajská hygienická stanice se sídlem v Olomouci

- koordinuje plnění úkolů jednotlivých okresních hygienických stanic v území postiženém povodní;
- zajišťuje výpomoc při ochraně zdraví a životů občanů v území postiženém povodní včetně kontrolních rozborů pitné vody;
- monitoruje epidemiologickou situaci v celém území a navrhuje potřebná opatření;

Český hydrometeorologický ústav

- vydává upozornění a výstrahy na vznik extrémních hydrometeorologických situací nebezpečných z hlediska vzniku povodní;
- poskytuje meteorologické a hydrologické informace o vzniku a vývoji povodní pro činnost Komise, zejména informace o srážkách, vodních stavech a průtocích a jejich předpovědi;

Článek 8

Závěrečné ustanovení

Tento statut nabývá účinnosti dne 1. 5. 2004

V Olomouci dne 28. 4. 2004

Správce povodí a významných vodních toků

Povodí Moravy s.p.

Povodí Moravy s.p. – ředitelství podniku; Dřevařská 11; 601 75 BRNO tel: 549 243 192 fax: 541 637 210 email: sekretariat@povodi.cz www.pmo.cz			
jméno	funkce	telefon	email
RNDr. Jan Hodovský	Pověření výkonem funkce generálního ředitele	541 637 202 541 637 210 (fax)	sekretariatgr@povodi.cz
Mgr. Kateřina Sedláčková	Vedoucí úseku generálního ředitele	541 637 203 541 637 210 (fax)	
Dr. Ing. Antonín Tůma	Ředitel pro správu povodí	541 637 222 541 637 224 (fax)	
Ing. Mojmír Pehal	technicko provozní ředitel	541 637 307 541 637 570 (fax)	
Ing. Marek Viskot	útvár vodohospodářského dispečinku	549 241 252 (vedoucí VDD) 541 211 737 (stálá služba) 541 637 250 (7:00 – 15:30h) 541 637 313 (fax)	
Povodí Moravy s.p. – závod Horní Morava – Olomouc; U dětského domova 263; 772 11 Olomouc Tel.: 585 711 229 fax: 585 711 214 email: sekretariatzhm@povodi.cz			
Ing. David Fína	ředitel závodu	585 711 217	fina@pmo.cz

Povodí Odry s.p.

Povodí Odry s.p. – ředitelství podniku; 701 26 Ostrava, Varenská 49 tel: 596 657 111 fax: 596 612 666 email: info@pod.cz www.pod.cz			
jméno	funkce	telefon	mobil
Ing. Miroslav Krajíček	generální ředitel	596 612 880	-
Ing. Petr Březina	technický ředitel	596 611 967 596 657 287	-
Ing. Jiří Pagáč	útvár VHD	596 657 240	602 583 448
Povodí Odry s.p. – závod Opava; Kolofíkovo nábř. 54, 747 05 Opava tel. 553 622 488 fax: 553 625 248 email: zavod.op@pod.cz			
Ing. Jiří Tkáč	ředitel závodu	596 657 525	602 538 515